

令和3年度 障がい福祉サービス従事者 新人研修 事前配付資料について

協会ホームページから下記データをダウンロードし印刷をしてください。

- 事前配付資料 1. 「事前課題」
- 内容を記入し、期日までに事務局へメールにて提出。記入後印刷。
- 事前配付資料 2. 「演習自己紹介シート」
- 印刷のみ。
- 事前配付資料 3. 「令和さんの概要」
- 印刷し、研修当日までに内容を読み込んでください。
- 事前配付資料 4. 「気づきのメモ用紙」
- 印刷のみ
- ※事前配布資料 4.は 2 枚（4-1、4-2）あります。
Excel シート下のタグを切り換えて 2 枚印刷してください。

- ※ 研修当日は、すべての資料を印刷し、お手元にご用意の上参加してください。
- ※ 事前課題の提出先及び期限は下記の通りです。

【事前配付資料 1. 事前課題の提出について】

1. 提出方法
 - 電子メールにて添付し、事務局まで送付してください。
 - 形式は Word 形式のまま、他の形式に変換しないでください。
2. 提出先
 - 特定非営利活動法人 長野県相談支援専門員協会 課題係
 - メールアドレス：kadai-teishutsu@amail.plala.or.jp
3. 提出期限
 - A 日程 令和3年5月20日(木) 正午まで
 - B 日程 令和3年5月27日(木) 正午まで

※ 期限内に提出がない場合、受講できませんのでご注意ください

以上